



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2  
VIA R. RUFFILLI, Snc - 66050 SAN SALVO (CH)  
Tel. 0873/54115 - 0873/346226 - Fax. 0873/344346 -  
Codice Fiscale: 92001730693 - Codice Meccanografico: CHIC84300N  
E.Mail: [chic84300n@istruzione.it](mailto:chic84300n@istruzione.it) - P.E.C.: [chic84300n@pec.istruzione.it](mailto:chic84300n@pec.istruzione.it)

Al Personale docente  
Istituto Comprensivo Statale n. 2  
LORO SEDI  
All'Albo Pretorio on-line  
Al sito web – IC 2 SAN SALVO

**Oggetto:** Convocazione Collegio Docenti – URGENTE

Si comunica alle SS.LL. che, ai sensi del “REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI OO.CC in modalità telematica” al protocollo n 0004754 del 30/04/2020, con apertura della riunione alle ore 09:30 di giovedì 11/06/2020 e chiusura alle ore 16:00 di giovedì 11/06/2020, è convocato il Collegio dei Docenti – Smart per deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 1) **Approvazione Verbale seduta precedente**
- 2) **Approvazione libri di testo 2020/2021**
- 3) **Approvazione griglia valutazione esame Scuola secondaria di primo grado**
- 4) **Rettifica piano annuale delle attività**
- 5) **Modelli per la redazione del Piano di integrazione degli apprendimenti (PIA) e del Piano di apprendimento individualizzato (PAI)**
- 6) **Esame di idoneità classe quinta scuola primaria (nomina commissione e date di svolgimento)**

La compilazione dei campi obbligatori al link che sarà comunicato ai docenti entro le ore 09 del giorno 11/6/2020 (*cognome e nome*, ordine di scuola) determinerà l'attestazione della presenza.

Viene riportata la formulazione dei quesiti per i quali si può esprimere voto *favorevole* o voto *contrario* attraverso la compilazione del form.

L'assenza di un voto espresso si considera in qualità di *astensione*.

### **1. Approvazione Verbale seduta precedente**

In riferimento all'approvazione dell'allegato 1 “Verbale seduta del Collegio dei docenti del 29 gennaio 2020”

0 Favorevole

0 Contrario

### **2. Approvazione libri di testo**

In riferimento a quanto riportato nell'allegato 2, dopo aver verificato per ciò che compete la correttezza di quanto redatto:

0 Favorevole

0 Contrario

[altro a rettifica]

### **3. Approvazione griglia valutazione esame Scuola secondaria di primo grado**

In riferimento a quanto riportato nell'allegato 3

0 Favorevole

0 Contrario

### **4. Rettifica piano annuale delle attività**

In riferimento a quanto riportato nell'allegato 4

0 Favorevole

0 Contrario

### **5. Modelli per la redazione del Piano di integrazione degli apprendimenti (PIA) e del Piano di apprendimento individualizzato (PAI)**

In riferimento a quanto riportato nell'allegato 5

0 Favorevole

0 Contrario

### **6. Esame di idoneità alla classe quinta scuola primaria (nomina commissione e criteri di svolgimento)**

Il D.S. da comunicazione in riferimento alla procedura all'allegato 6 ed alla nomina della commissione costituita dalle inss. Menna Nadia e D'Angelo Simona e Scampoli Maria Teresa

Della riunione dell'organo viene redatto dal Segretario apposito verbale nel quale, seguendo in gran parte la consueta articolazione a norma di legge, devono essere riportati:

a) la chiara indicazione degli argomenti all'ordine del giorno e l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

b) la griglia con i nominativi dei componenti che ne attesta la partecipazione, la non partecipazione o l'assenza

giustificata;

c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede sulla valida costituzione dell'organo;

d) il contenuto letterale delle deliberazioni formatesi sugli argomenti all'ordine del giorno (vedi. Art. 3 comma 3; e Art. 4, comma 4 del presente regolamento);

e) la modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti delle votazioni.


Ogni assenza giustificata dovrà essere comunicata 24 ore prima dell'apertura della riunione esclusivamente attraverso mail federata con allegato documento di identità all'indirizzo [chic84300n@istruzione.it](mailto:chic84300n@istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Parente

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Questo documento è stato firmato da

	<b>Firmatario</b>	DNQ=17381930, SURNAME=PARENTE, GIVENNAME=VINCENZO, SERIALNUMBER=IT:PRNVCN65P02A783J, CN=PARENTE VINCENZO, O=non presente, C=IT
	<b>Data/Ora</b>	Tue Jun 09 13:40:02 CEST 2020
	<b>Emittente</b>	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, OU=Certification AuthorityC, O=ArubaPEC S.p.A., C=IT
	<b>Serial-No</b>	162924066038164029199197474112328605506
	<b>Metodo</b>	Dispositivo sicuro
<b>Motivazione</b>		