



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 2 SAN SALVO

VIA R. RUFFILLI, Snc - 66050 SAN SALVO (CH)

Tel. 0873541115 - 0873346226 - Fax. 0873344346

Codice Fiscale: 92001730693 - Codice Meccanografico: CHIC84300N

E.Mail: [chic84300n@istruzione.it](mailto:chic84300n@istruzione.it) - P.E.C.: [chic84300n@pec.istruzione.it](mailto:chic84300n@pec.istruzione.it)

A tutto il personale docente

dell'I.C.S.n°2 San Salvo

Albo

Sito web

**Oggetto: Regolamento in materia di sostituzioni docenti**

Il Consiglio di Istituto come da **delibera n°9 del verbale n°2 del 20/12/2019**, pone ad integrazione dell'art 23 del Regolamento di Istituto le misure in materia di sostituzione docenti assenti come da estratto allegato.

*Cordialità.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO


prof. Vincenzo PARENTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



icic\_069 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0001940 - VII.2 - del: 07/02/2020 - 13:41:57

Questo documento è stato firmato da

	<b>Firmatario</b>	DNQ=17381930, SURNAME=PARENTE, GIVENNAME=VINCENZO, SERIALNUMBER=IT:PRNVCN65P02A783J, CN=PARENTE VINCENZO, O=non presente, C=IT
	<b>Data/Ora</b>	Fri Feb 07 13:15:34 CET 2020
	<b>Emittente</b>	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, OU=Certification AuthorityC, O=ArubaPEC S.p.A., C=IT
	<b>Serial-No</b>	162924066038164029199197474112328605506
	<b>Metodo</b>	Dispositivo sicuro
<b>Motivazione</b>		

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO - estratto****N° 2 DEL 20/12/2019**

Il giorno 20 del mese di dicembre dell'anno 2019, alle ore 17,00, convocata nei modi prescritti dalla legge, nei locali dell' Istituto Comprensivo Statale n. 2 di San Salvo, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti argomenti posti all'odg:

- Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- Informativa ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.L. 129/2018
- Variazioni P.A. 2019
- Noleggio fotocopiatrici 2020
- Rinnovo e potenziamento della licenza per la gestione della segreteria (AXIOS)
- Uscite didattiche e viaggi d'istruzione a.s. 2019/2020
- Rinnovo contratto assistenza hardware e software E.F. 2020
- Beni ricevuti in omaggio
- Approvazione programma annuale e contestuale elevamento del limite di spesa del Dirigente Scolastico
- Apertura fondo economale
- Emendamento al Regolamento di Istituto
- Istituzione centro sportivo scolastico

All'appello nominale risultano presenti:

	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	PARENTE Vincenzo	Dirigente Scolastico	X	
2	BERCHICCI Francesca	Docente	X	
3	D'AMBROSIO Eleonora	"		X
4	NAPOLEONE Giuseppe	"	X	
5	TORRICELLA Angelica	"	X	
6	VITALE Silvia	"		X
7	ZANNA Andreina	"	X	
8	D'ASCENZO Paola	Genitore	X	
9	DI BATTISTA Vito	"		X
10	FOSSACECA Simona	"	X	
11	GAROFOLI Silvia	"		X
12	GIANSEIRA Marco	"	X	
13	D'AGOSTINO Salvatore	"	X	
14	ROBERTI Giuliana	"	X	
15	SAMMACICCIA Francesca	"		X
16	BELLANO Luciano Domenico	ATA	X	

Il Presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta, designa segretario l'ins. Berchicci Francesca. [omissis]

Il Presidente apre la discussione sul punto

- **Emendamento al Regolamento di Istituto**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

SENTITO il Dirigente Scolastico;  
VISTA la proposta della Giunta Esecutiva;

**DELIBERA**  
all'unanimità

I seguenti emendamenti ed integrazioni al Regolamento di Istituto : [omissis]



### EMENDAMENTO/INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO Art.23

Ad integrazione si rappresentano, in ordine di priorità, i criteri da rispettare in caso di sostituzione dei colleghi assenti qualora non sia già stato nominato un supplente:

1. docenti che hanno fruito di permessi orari da recuperare;
1. docenti che risultino privi di alunni per qualsiasi ragione;
2. docenti nel plesso in contemporaneità;
3. docenti con ore di potenziamento assegnate (anche tra plessi diversi ed anche se già utilizzati in progetti di potenziamento dell'offerta formativa)
4. docenti di sostegno in assenza dell'alunno con disabilità loro affidato;
5. docenti che abbiano dato la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti;
6. docente di sostegno titolare della classe. in caso di assenza del docente curricolare, se nella classe c'è la presenza di un docente di sostegno, si avvale del suddetto docente che condivide la stessa classe; in base al principio della contitolarità dell'insegnante di sostegno (art 13.L.104/92). Questa situazione è comunque una soluzione limite da utilizzare in modo da garantire la dovuta vigilanza, per intervalli temporali il più possibile brevi al fine di evitare pesanti ricadute sulla qualità dell'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità).
7. in ultima istanza, si ricorre alla ripartizione degli alunni nelle altre classi avendo cura di non superare il numero massimo di allievi per classe, come previsto dalla normativa vigente.

Si può ricorrere alle ore eccedenti il proprio orario di servizio solo previo utilizzo delle soluzioni che precedono tale circostanza, ovvero dopo aver valutato ed escluso la possibilità di non arrecare danno all'erario.

Lo smistamento in più classi degli alunni privi dell'insegnante è da considerarsi misura da attuare solo nel caso non sia praticabile alcuna delle soluzioni sopra prospettate, correndo l'obbligo per l'istituzione scolastica di garantire in ogni caso la vigilanza degli alunni.

Responsabili del procedimento di sostituzione dei docenti assenti sono i responsabili di plesso delegati dal Dirigente Scolastico.

**(Delibera n° 9)**