



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Gianni RODARI"
VIA R. RUFFILLI, Snc - 66050 SAN SALVO (CH)
Tel. 0873/54115 - 0873/346226 - Fax. 0873/560253
C.F. 92001730693 - Codice Meccanografico: CHIC84300N

Sito web: www.icsansalvo2.edu.it - E.Mail: chic84300n@istruzione.it - P.E.C.: chic84300n@pec.istruzione.it

All'Albo on line

Al Personale Interno e Esterno

Al SITO

OGGETTO: selezione esperto interno/esterno **Erasmus *Happy ICT - Happy Wellbeing***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto in riferimento al progetto "**Happy ICT - Happy Wellbeing**" - KA229-E3150D94
- RILEVATA la necessità di impegnare n° 01 esperto interno o esterno per svolgere attività di

CONSULENZA DIREZIONALE E ORGANIZZATIVA

A seguito dell'autorizzazione inerente il progetto Erasmus: *Happy ICT - Happy Wellbeing* della durata di 24 mesi dal 01/09/2020 al 31/08/2022 Codice: KA229-E3150D94

EMANA

il seguente
AVVISO DI SELEZIONE

mediante procedura di valutazione comparativa delle professionalità
PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO IN PROJECT MANAGEMENT

1) Oggetto dell'incarico

La procedura di selezione mediante comparazione valutativa delle professionalità è finalizzata al reclutamento di un esperto esterno in project management, cui affidare il compito di supporto, affiancamento e collaborazione per la realizzazione del Progetto

Le attività e i compiti dell'Esperto sono:

- 1) supporto alla gestione del finanziamento;
- 2) affiancamento e collaborazione con il docente referente interno nella gestione del Mobility Tool e del monitoraggio;
- 3) supporto nella pubblicazione dei risultati sul Mobility Tool e nelle attività di dissemination e implementation, come previsto dal progetto;
- 4) supporto nel procedimento di rendicontazione e di chiusura progetto con le relative procedure di valutazione finale (report);
- 5) produrre la documentazione richiesta compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta;
- 6) collaborare con il Dirigente Scolastico, e con i docenti coinvolti. Le modalità di effettuazione degli interventi verranno concordate dall'esperto con il Dirigente Scolastico

2) Durata dell'incarico

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo di svolgimento del progetto (24 months dal 01/09/2020 al 31/08/2022 salvo proroghe) fino al termine delle attività di rendicontazione del progetto in essere. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

3) Requisiti richiesti

Possono partecipare alla procedura selettiva tutti coloro che, per tutta la durata dell'incarico, non stabiliscano rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico, con gli studenti e i loro familiari dell'I.C. G.RODARI - S.Salvo e siano in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione da documentare e/o dichiarare:

- a. Diploma di laurea
- c. cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, preclusivi della costituzione di un rapporto di lavoro;
- f. assenza di procedimenti di destituzione, interdizione o di decadimento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né condizione di incompatibilità;
- g. avere esperienza pregressa documentata nell'ambito della **gestione amministrativa** e attività svolta su **piattaforma Mobility Tool** in merito a Progetti Europei ERASMUS PLUS e/o Progetti Europei complessi a gestione diretta.
- f. disponibilità a recarsi presso la sede della segreteria del I.C. per attività indifferibili inerenti al progetto nel rispetto della normativa COVID"

4) Criteri di priorità nella individuazione

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri di priorità nell'ordine di cui all'art. 7, c.6 del D.Lgs.

165/2001 nel seguente ordine di priorità:

- a. personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso la scuola emanante l'avviso (**incarico diretto**);
- b. personale interno ad un'unità scolastica della provincia di Chieti in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (**collaborazione plurima / prestazione d'opera**) previa autorizzazione del proprio dirigente scolastico
- c. esperto esterno libero professionista (**contratto di prestazione d'opera a persona fisica**).

5) Presentazione delle candidature

Le candidature dovranno pervenire a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) presso la mail di Istituto chic84300n@pec.istruzione.it entro e non oltre il 10/04/2021 alle ore 08:00 [entro le ore otto di 15 gg dopo pubblicazione festivi inclusi cioè il 16 gg].

L'Istanza redatta secondo "**Allegato 1**" parte integrante del presente avviso, dovrà essere corredata a pena di esclusione dalla valutazione di un valido documento di identità e dal curriculum vitae in formato europeo con espressa dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione che le informazioni riportate sono esatte e veritiere.

La selezione sarà effettuata dal Dirigente scolastico che procederà all'analisi **in ordine di priorità** (art. 4) delle domande validamente pervenute, in base a criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio di seguito riportato:

PUNTI

		100
TITOLI (Max 25 pt.)		
<i>Laurea quinquennale o equipollente</i>		10 punti
<i>Laurea triennale</i>		5 punti
<i>Master specifici</i>		5 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 60 pt.)		
<i>Esperienza lavorativa in project management con contratto di collaborazione professionale</i>	Da 1 a 3 progetti	10 punti
	Da 4 a 6 progetti:	15 punti
	Da 7 progetti in poi	20 punti
<i>Esperienze lavorative su piattaforma Mobility Tool</i>	Da 1 a 3 progetti	10 punti
	Da 4 a 6 progetti:	15 punti
	Da 7 progetti in poi	20 punti
<i>Esperienze pregresse nell'ambito della gestione amministrativa, rendicontazione e contabilità</i>	Da 1 a 3 progetti	10 punti
	Da 4 a 6 progetti:	15 punti
	Da 7 progetti in poi	20 punti
COLLOQUIO (Max 15 punti)		
<i>Colloquio con il D.S.</i>		Da 1 a 15 punti

Il destinatario dell'incarico sarà individuato **in ordine di priorità** dall'istituzione scolastica tra gli esperti forniti dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia

del compito, come specificato nella tabella di valutazione dei titoli colloquio con il D.S. per valutare le attitudini organizzative, relazionali e motivazionali dei candidati.

Decorso 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione sull'albo on line senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il relativo contratto. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente ai criteri di ammissione.

In caso di parità il contratto verrà stipulato con il candidato più giovane.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati. Nel caso di mancata stipula del contratto con il candidato che avrà riportato il punteggio più alto, l'Amministrazione scolastica potrà stipularlo con il candidato che segue in graduatoria.

7) Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso forfettario lordo di euro 1.800,00 che verrà corrisposto solo ad attività effettivamente completata.

8) Informativa sulla privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2013 e s.m.i. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs 196/2003 e s.m.i .

9) Pubblicità legale

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line dell'Istituto, all'amministrazione Trasparente.

10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11) Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n.241/1990 viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico, Prof. Vincenzo PARENTE

Il Dirigente Scolastico
prof. Vincenzo PARENTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

All. 1

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione esperto interno/esterno **Erasmus Happy ICT - Happy Wellbeing** KA229-E3150D94

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____, residente a _____,

CAP _____ Via _____ tel. _____;

e-mail _____ Codice fiscale _____

Partita Iva _____

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione del bando pubblico per la selezione di esperto interno/esterno **Erasmus Happy ICT - Happy Wellbeing** KA229-E3150D94 e di accettarne incondizionatamente i contenuti;

Chiede di essere ammesso alla selezione e dichiara di :

essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso;

avere competenze e/o esperienze idonee per svolgere l'incarico richiesto allegando alla presente idonee certificazioni/attestazioni valide a dimostrare il prerequisite di ammissione alla valutazione;

PUNTI

-----> Inserire nella prima colonna vuota la propria autovalutazione	Tot MAX 85 PUNTI
--	-------------------------

TITOLI (Max 25 pt.)

<i>Laurea quinquennale o equipollente</i>	10 punti		
<i>Laurea triennale</i>	5 punti		
<i>Master specifici</i>	5 punti		

ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 60 pt.)

<i>Esperienza lavorativa in project management con contratto di collaborazione professionale</i>	Da 1 a 3 progetti	10 punti		
	Da 4 a 6 progetti:	15 punti		
	Da 7 progetti in poi	20 punti		
<i>Esperienze lavorative su piattaforma Mobility Tool</i>	Da 1 a 3 progetti	10 punti		
	Da 4 a 6 progetti:	15 punti		
	Da 7 progetti in poi	20 punti		
<i>Esperienze pregresse nell'ambito della gestione amministrativa, rendicontazione e contabilità</i>	Da 1 a 3 progetti	10 punti		
	Da 4 a 6 progetti:	15 punti		
	Da 7 progetti in poi	20 punti		

Allega:

a curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto;

b copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;


c altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata:

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Data, _____

Firma _____

Questo documento Ã" stato firmato da

	Firmatario	DNQ=21795932, SURNAME=PARENTE, GIVENNAME=VINCENZO, SERIALNUMBER=TINIT-PRNVCN65P02A783J, CN=PARENTE VINCENZO, C=IT
	Data/Ora	Thu Mar 25 13:17:42 CET 2021
	Emittente	CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, OU=Certification AuthorityC, O=ArubaPEC S.p.A., C=IT
	Serial-No	10223657400339560065083724355038838012
	Metodo	Dispositivo sicuro
Motivazione		